

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"СПОРТИВНИЙ КОМБІНАТ «ПРОМЕТЕЙ»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Затверджено:
Рішенням тендерного комітету
протокол № 53 від 16.06.2021 року**

**Голова тендерного комітету
_____Анатолій Івашина**

ДОКУМЕНТАЦІЯ

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

**ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги
(послуги з охорони будівлі,
яка розташована за адресою: 51938, Україна,
Дніпропетровська область, м.Кам'янське,
проспект Аношкіна, буд. 109)**

N	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Законодавство, за яким проводяться торги та терміни, які вживаються	Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 року №922 –VIII (надалі – Закон). Строки та терміни, визначені цією документацією обчислюється в порядку, передбаченому ст.251-255 Цивільного кодексу України. Сканкопія - файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату. Сканування — це переведення документів (креслень, таблиць, текстів, фотографій) в електронний вигляд для обробки на комп’ютері або зберігання на електронному носію. Завантаження (електронного файлу, електронного документу, зображення, тощо) — файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків на яких зареєстрований учасник. Електронний документ — документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних (текстові та графічні частини). Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною. Portable Document Format (PDF) — міжплатформений формат електронних документів призначений для подання поліграфічної продукції в електронному вигляді. PDF-файл — документ який має можливість багатосторінкового документу в одному файлі, і який легко конвертується наприклад програмою Adobe Acrobat в Word (DOC, DOCX). КЕП - кваліфікований електронний підпис (аббревіатура) УЕП – удосконалений електронний підпис (аббревіатура)
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "СПОРТИВНИЙ КОМБІНАТ «ПРОМЕТЕЙ» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
2.2	місцезнаходження	51938, Україна, Дніпропетровська область, м. Кам’янське, проспект . Аношкіна, буд. 109
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Анатолій ІВАШИНА: голова тендерного комітету – директор закладу; (0569) 56-07-00; prometey2000@ukr.net
3	Інформація про предмет закупівлі	
3.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги з охорони будівлі, яка розташована за адресою: 51938, Україна, Дніпропетровська область, м.Кам’янське, проспект Аношкіна, буд. 109)
3.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	Умовами цієї документації не встановлено поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти).

3.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуг: 51938, Україна, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, проспект Аношкіна, буд. 109 Обсяг надання послуг: 1 послуга, відповідно до технічних вимог документації (Додаток 1)
3.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строк надання послуг: до 31.08.2021 року
4	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.
5	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції	Валютою пропозиції є національна валюта України гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов укладеного Договору.
6	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції	Всі документи, що подаються учасниками в електронному вигляді через електронну систему закупівель складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). У разі надання пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати переклад на українську мову. Переклад повинен бути завірений нотаріально. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі	У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.
2	Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

Розділ 3. Інструкція з підготовки пропозиції

1	Зміст і спосіб подання пропозиції <i>* Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції,</i>	Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником) та завантаження файлів сканкопій з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам оголошення та документації;
---	--	---

<i>печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису</i>	- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно вимог, зазначених у Додатку 1 документації; - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору за результатами закупівлі; - іншими документами, передбаченими відповідними розділами та додатками цієї документації. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
---	---

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок.

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" з накладанням КЕП або УЕП уповноваженої на підписання документів особи учасника*.

Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні містити дату створення документу та реєстраційний номер. Дата складання документів повинна бути не раніше дати оголошення даної закупівлі.

Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.

Документи, що вимагаються цією документацією, Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому кольоровому або чорно-білому (електронні копії, скановані з оригіналу документу або нотаріально засвідченої) вигляді в форматі pdf.

Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати всі дані документу. Всі документи пропозиції (крім гарантії) подаються у сканованому вигляді у форматі "PDF".

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на

		них паролів або у будь-який інший спосіб.
2	Забезпечення пропозиції	Учасник закупівлі під час подання пропозиції одночасно надає забезпечення пропозиції відповідно до норм Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 року №2628 “Про затвердження форми і Вимог до забезпечення пропозиції/пропозиції”. Вид надання забезпечення пропозиції: електронна страхова гарантія. Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 4 400,00 грн. Строк дії забезпечення пропозиції: протягом дії пропозиції. Учасник надає страхову гарантію, у вигляді електронного файлу в форматі PDF з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта та КЕП печатки фінансової установи, у розширенні р7s через електронну систему закупівель, з обов’язковим зазначенням посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП для можливості перевірки такого підпису. За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління) - надати довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій особі з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта (керівника, директора, голови правління) та КЕП печатки фінансової установи, у розширенні р7s через електронну систему закупівель. Учасник торгів під час подання пропозиції, надання забезпечення пропозиції надає в електронному вигляді через електронну систему закупівель свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ, ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків Нацкомфінпослуг (або інформацію від фінансової установи з посиланням на офіційний сайт Нацкомфінпослуг, що підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність), задля підтвердження права гарантування страхового фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог документації, відповідно до Закону України «Про страхування», Правил добровільного страхування фінансових ризиків затверджених Національною комісією, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), внутрішні правила надання фінансових послуг, відповідно до виду добровільного страхування, затверджені фінансовою установою та зареєстровані Нацкомфінпослуг, що підтверджують обов’язок відшкодовувати страхові ризики внаслідок невиконання (неналежного виконання) Страхувальником вимог документації, відповідно до яких укладаються договори добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог документації. Положення гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», Правилам добровільного страхування фінансових ризиків затверджених Національною комісією, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), Правилам надання фінансових послуг, затверджені фінансовою установою для даного виду добровільного страхування, що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Учасник повинен документально підтвердити проведення оплати банківською установою за договором добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог документації та надати договір добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання Страхувальником вимог документації. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог документації не можуть містити умов, що суперечать тексту гарантії, будь-яким чином обмежують права бенефіціара.

3	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції	Забезпечення пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі; 3) відкликання пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції. Забезпечення пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.
4	Вимоги до учасників	Замовник вимагає від учасників торгів подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам оголошення та цієї документації. Вимоги встановлені у додатку 2.
5	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники торгів повинні надати в складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі відповідно до технічних вимог (Додаток 1). У складі пропозиції надається форма “Пропозиція” за формою відповідно до Додатку 4. Документальне підтвердження відповідності послуг вимогам замовника повинно мати: а) довідку у довільній формі, яка повинна містити інформацію про якісні та кількісні характеристики послуг, які будуть виконані учасником; б) гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику надати послуги (замовлені цими торгами) якісно у кількості та терміни, встановлені замовником. Гарантійний лист повинен містити номер оголошення про проведення цієї процедури закупівлі, яке оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу; в) розрахунок вартості однієї доби! Обсяг послуг зазначений у Додатку 1 документації. Пропозиція учасника, яка не відповідає технічним вимогам предмету закупівлі буде відхилена, як така, що не відповідає умовам документації. Ціна пропозиції учасника - сума за яку учасник пропонує виконати перелік послуг, передбачених в технічній частині документації. До розрахунку ціни пропозиції учасника не включаються витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції (якщо таке вимагається), витрати пов'язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов'язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати гарантійний лист. Пропозиція учасника, в ціну якої включено будь – які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються надання послуг, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.

6	Інформація про субпідрядника	Не передбачено
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій		
1	Кінцевий строк подання пропозицій	Кінцевий строк подання пропозицій вказаний в оголошенні про проведення цих торгів
2	Дата та час розкриття пропозицій	Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні.
Розділ 5. Оцінка пропозицій		
1	Критерії та методика оцінки пропозицій учасників	Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ). До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.
2	Інша інформація	За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції вважаються дійсними становить сто днів із дати кінцевого строку подання пропозицій, підтвердити документально. За підроблення документів пропозиції, згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України, учасник торгів несе кримінальну відповідальність.
3	Відхилення пропозицій та дискваліфікація учасника	Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення

		оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. У разі незгоди Учасника з істотними умовами договору або відсутності гарантійного листа щодо погодження з ними або відсутності підтвердження незастосування до Учасника заходів обмежувального характеру у вигляді санкцій, пропозиція такого Учасника відхиляється як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна спрощеної закупівлі	Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю наведений у Додатку 3 до цієї документації. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги Учасника у торгах. У довідці учасник зазначає про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається копія рішення органів управління учасника, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції.
4	Істотні умови, що обов'язково	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених

	включаються до договору про закупівлю	цим Законом. Істотні умови договору, що обов'язково включаються до договору про закупівлю: - ціна договору; - предмет договору; - строк дії договору. Замовник є бюджетною установою та у своїй діяльності керується положеннями Бюджетного кодексу України. Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України. Розрахунок за виконані роботи (надані послуги) здійснюється на підставі підписаних Сторонами актів надання послуг безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника. Враховуючи вищевикладене, з метою дотримання вимог Бюджетного кодексу України учасники у складі своєї пропозиції мають надати Гарантійний лист із гарантією надання послуг у відповідності до вищезазначених умов та Гарантійний лист про підтвердження можливості відстрочки платежу до 120 календарних днів після підписання акту наданих послуг згідно договору. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не передбачено.

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі - встановлена замовником сукупність технічних умов, що визначають характеристики товару (товарів), послуги (послуг) або необхідні для виконання робіт, що можуть включати показники впливу на довкілля й клімат, особливості проектування (у тому числі щодо придатності для осіб із обмеженими фізичними можливостями), відповідності, продуктивності, ресурсоефективності, безпечності, процедури забезпечення якості, вимоги щодо найменування продукції, під яким вона продається, термінологію, символи, методику випробувань і тестування, вимоги до пакування, маркування й етикетування, інструкції для користувачів, технологічні процеси й технології виробництва на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи послуги. Якісне надання послуг / виконання робіт здійснюється відповідно до діючих нормативно правових актів, з дотриманням вимог щодо захисту довкілля, та підтверджується учасником документально. Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі можуть містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу "або еквівалент"

Згода з умовами та вимогами, які визначені у «Технічне завдання /технічні вимоги» та гарантування їх виконання за відповідними видами та обсягами подається у вигляді підписаного технічного завдання та у вигляді довідки в довільній формі.

«Технічне завдання /технічні вимоги»

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Об'єм	Ціна за одиницю, грн. в т.ч. ПДВ (для платників ПДВ) або без ПДВ (для не платників ПДВ)	Вартість послуги, грн. в т.ч. ПДВ (для платників ПДВ) або без ПДВ (для не платників ПДВ)
1	Охорона будівлі за адресою: просп. Аношкіна, буд. 109	доба	35		

Учасником подається цінова пропозиція відповідно до «Технічне завдання /технічні вимоги» у вигляді договірної ціни/розрахунку/кошторису/тощо в повному обсязі, розроблену відповідно до норм чинного законодавства.

Інші вимоги до предмета закупівлі

Інші документи від Учасника:	
1	Паспорт учасника (<i>тільки для фізичних осіб</i>) (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. Копія протоколу/рішення/розпорядження про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів (<i>тільки для юридичної особи</i>).
2	Ліцензія та/або документ дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу та/або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством або довідку у довільній формі з посиленням на відкритий реєстр уповноваженого органу, де можна перевірити інформацію про отримання ліцензії/документа дозвільного характеру або подає довідку із зазначенням підстав та посилань на норми чинного законодавства щодо не отримання документу дозвільного характеру та/або ліцензії на провадження такого виду діяльності. У разі якщо учасником спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
3	Статут установи з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.
4	Витяг/свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку
5	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
6	Лист-згода на збір та обробку, використання та доступ до персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (якщо у пропозиції використовуються персональні дані осіб)
7	Відомості про учасника 1. Повна назва учасника: 2. Юридична адреса: _____ 3. Поштова адреса: _____ 4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____ 5. Код ЄДРПОУ (код ПН): _____ 6. Статус платника податку: _____ 7. Контактний номер телефону (телефаксу): _____ 8. E-mail: _____ 9. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____ 10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____ 11. Код КЕКВ, який відповідає предмету закупівлі: _____
8	Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що (<i>зазначити найменування Учасника</i>) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів

	нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.
9	Копія балансу за останній звітний період, звіту про фінансові результати за останній звітний період та звіту про рух грошових коштів за останній звітний період. Примітка: З метою уникнення дискримінації новостворених підприємств (у 2020 році або на початку 2021 р.), для підтвердження наявності фінансової спроможності, такі підприємства у складі своєї пропозиції надають лист у довільній формі з обґрунтованими причинами неможливості надати в складі пропозиції копію балансу та/або звіту про фінансові результати та/або звіту про рух грошових коштів.
10	Довідка, в якій учасник зазначає інформацію по виконанню аналогічного предмету закупівлі договору* та сканованим оригіналом даного договору та актів про його виконання і позитивного листа - відгуку від контрагента за даним договором (відгук повинен містити дату і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про суму та належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків). <i>Аналогічний предмету закупівлі договір* - у розумінні даного предмету закупівлі слід вважати договір на виконання послуг з охорони будівель (бажано адміністративних) в якій перебувають не менше ніж 30 осіб щоденно (крім святкових та вихідних днів), таке документальне підтвердження від контрагента за даним аналогічним договором додається. Виконання такого договору на момент подання пропозиції повинно складати не менше ніж 50% від суми аналогічного договору.</i>
11	Довідка/довідки з обслуговуючого банку/банків про наявність рахунків в банківських установах, про відсутність (наявність) позичкової заборгованості за кредитами та відсотками, про залишок коштів на рахунку (ах). Довідка/ довідки повинні бути надана з тих обслуговуючих/ обслуговуючого банку/ банків, які Учасник зазначив у пропозиції.
12	Довідка, в якій зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання даного замовлення (не менше ніж 5 працівників, які будуть залучатись до виконання охоронних функцій). В даній довідці зазначається П.І.П.; посада; номер, дата та назва документу, яким підтверджується факт працевлаштування працівників.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ* (додається в окремому файлі)
про закупівлю послуги з охорони будівель

м. Кам'янське

« ____ » _____ 2021 року

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПОРТИВНИЙ КОМБІНАТ «ПРОМЕТЕЙ»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (в подальшому іменованій «Замовник»), в особі
директора Івашина Анатолія Андрійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та _____,
(в подальшому іменованій «Виконавець»), що діє на підставі _____, з іншої
сторони, разом – «Сторони», керуючись положеннями чинного законодавства України, уклали
цей договір про надання послуг (у подальшому «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується у 2021 році надати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплатити. Послуги зазначені у технічному завданні (Додаток № 1 до Договору № _____ від _____ року), за цінами, визначеними у розрахунку вартості однієї доби (Додаток № 2 до Договору № _____ від _____ року), додатки додаються до цього Договору і є невід'ємною його частиною.

1.2. Найменування послуг: **ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги з охорони будівлі, яка розташована за адресою: 51938, Україна, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, проспект Аношкіна, буд. 109).**

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна договору відповідає ціні пропозиції переможця торгів за результатами проведеної процедури.

2.2. Ціни на послуги зазначені у розрахунку вартості однієї доби (Додаток № 2 до договору), який є невід'ємною частиною договору.

2.3. Загальна сума Договору відповідно до електронного аукціону становить – _____ грн ____ коп. (ціна прописом), (у тому числі ПДВ 20% - _____ грн. або без ПДВ.)

2.4. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

2.5. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України та залишається незмінною до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.

2.6. Розрахунки оплати проводяться Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту наданих послуг протягом 120 календарних днів.

2.7. Замовник здійснює оплату за фактично надані послуги на підставі виставленого рахунку та акту наданих послуг.

2.8. При відсутності додаткових коштів сторони можуть зменшити обсяг закупівлі без зміни ціни за одиницю та відповідно зменшити загальну суму договору до розміру фактичного обсягу видатків замовника.

2.9. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надавати послуги з належною якістю та відповідно до норм чинного законодавства України, характеристик, правил тощо з врахуванням застосування заходів із захисту довкілля.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги;
- 4.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг
- 4.1.3. Підписати впродовж п'яти робочих днів з моменту отримання від Виконавця акту наданих послуг. У разі не підписання акту наданих послуг сповістити Виконавця у письмовій формі про такі причини.
- 4.2. Замовник має право:
- 4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем більше 30 календарних днів, повідомивши про це його в строк 10 днів;
- 4.2.2. Контролювати надання послуг, встановлені цим Договором;
- 4.2.3. Зменшувати загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 4.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.7. та 2.8. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
- 4.2.5. Ініціювати внесення змін до цього Договору.
- 4.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 (десять) днів за таких обставин:
- 4.2.6.1. Якщо Виконавець суттєво порушить свої зобов'язання.
- 4.2.6.2. Якщо Виконавець пропонує внести зміни до істотних умов договору шляхом укладання додаткових угод до Договору у не передбачених законодавством випадках та без передбаченого законодавством обґрунтування.
- 4.2.6.3. Якщо Виконавець не погоджується внести зміни до істотних умов договору, шляхом укладання додаткових угод до Договору, а саме зменшити обсяги закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 4.3. Виконавець зобов'язаний:
- 4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та відповідно до технічного завдання (Додаток № 1 до Договору) і розрахунку вартості однієї доби (Додаток № 2 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору;
- 4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору;
- 4.3.3. Надавати Замовнику акти наданих послуг для перевірки і підписання.
- 4.4. Виконавець має право:
- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 4.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням із Замовником;
- 4.5. Зміни умов договору регулюються законодавчими актами та викладаються у додатковій угоді.
- 4.6. Всі відносини між Замовником та Виконавцем після укладання договору регулюються нормами чинного законодавства.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Відповідальність сторін за неналежне виконання договору встановлюється цим Договором та згідно з діючим законодавством України.
- 5.2. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.
- 5.3. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:
- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
 - відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
 - відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
 - одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).
- 5.4. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

5.5. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативного-господарські санкції, передбачені п.5.3. цього Договору.

5.6. Про застосування оперативного-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативного-господарських санкцій передається під підпис представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативного-господарська санкція, або направляється рекомендованим листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

5.7. Усі спори, що можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, його тлумаченням, дією або припиненням дії, вирішуються Сторонами шляхом взаємних переговорів.

5.8. У разі недосягнення Сторонами згоди та неможливості вирішення спору шляхом взаємної домовленості, спір вирішується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.9. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання (неналежне виконання) сталося внаслідок обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін після підписання Договору і не могли бути ні передбачені, ні усунені Сторонами.

6.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, щодо якої такі обставини виникли, повідомляє про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення.

6.3. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено відповідним документом уповноваженого органу і може викликати збільшення терміну дії цього Договору на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі розірвання Договору, викладаються письмово у формі додаткових угод та вважаються дійсними і стають невід'ємною його частиною після

підписання обома Сторонами.

8.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі.

8.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - для кожної зі Сторін.

8.5. У випадках, не передбачених умовами Договору, відносини Сторін регулюються виключно нормами чинного законодавства України.

8.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі протягом 5-ти днів повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, платіжних й інших реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.7. Сторони підписуючи цей Договір відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду один одному на обробку своїх особистих персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері господарської діяльності, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства», Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України. Сторони надають свою згоду на зберігання своїх персональних даних впродовж строку, встановленого чинним законодавством для зберігання документів. Сторони повідомлені, що надані ними для укладання Договору персональні дані включаються до бази персональних даних контрагентів кожної із Сторін, а також повідомлені права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2021 року включно, а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань Сторонами.

9.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

10.1. Срок надання послуг: до 31.08.2021 року.

10.2. Місце надання послуг: 51938, Україна, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, проспект Аношкіна, буд. 109.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток № 1 – Технічне завдання.

11.2. Додаток № 2 – Розрахунок вартості однієї доби.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СПОРТИВНИЙ КОМБІНАТ «ПРОМЕТЕЙ»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Юридична і поштова адреси:

51938, Україна, Дніпропетровська область,

м. Кам'янське, проспект Аношкіна, 109

тел. (0569) 560700

Банківські реквізити:

IBAN UA 843052990000026005050309221

ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

ЄДРПОУ 30740396

Директор

А.А ІВАШИНА

м.п.

Додаток №1 до
Договору № _____
від _____ 2021 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ п\п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн., без ПДВ	Сума без ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1	Охорона будівлі за адресою: проспект Аношкіна, буд. 109	доба	35			
Всього без ПДВ:						
ПДВ:						
Разом з ПДВ:						

РАЗОМ: _____ грн. (_____), з/без ПДВ
(прописом)

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СПОРТИВНИЙ КОМБІНАТ «ПРОМЕТЕЙ»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична і поштова адреси:
51938, Україна, Дніпропетровська область,
м. Кам'янське, проспект Аношкіна, 109
тел. (0569) 560700
Банківські реквізити:
IBAN UA 843052990000026005050309221
ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
ЄДРПОУ 30740396

Директор

_____ А.А ІВАШИНА
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

**Проект договору не є остаточними і вичерпними, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за публічні кошти. Учасник повинен надати у складі пропозиції заповнений своїми реквізитами проект договору.*

Істотні умови договору, які включаються до договору:

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень [ч.6](#) ст.41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Порядок змін до договору у відповідності до статті 188 Господарського Кодексу.

Порядок зміни умов договору

- Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).
- Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.
- Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
- Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
- Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

- Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Оперативно-господарські санкції

Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

- За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:
 - одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
 - відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
 - відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
 - одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).
- Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.
- У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені цим Договором.
- Про застосування оперативно-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій передається під підпис представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

Перелічені вище істотні умови договору включаються до договору про закупівлю. Здійснення змін до договору у відповідності до статті 188 Господарського Кодексу України (у разі необхідності) та можливість застосування оперативно-господарських санкцій (у разі необхідності) підтверджуються учасником шляхом подання даного погодження у вигляді окремого документу.

Учасник не повинен відступати від даної форми

ПРОПОЗИЦІЯ

на участь у торгах на закупівлю

_____ (вказати назву предмету закупівлі)

Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

Ми згодні дотримуватись умов нашої пропозиції протягом _____ (заповнюється учасником) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Якщо нас буде визнано переможцем, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.