

ПОЛОЖЕННЯ
про пілотний проєкт
із запровадження інструменту партисипації
«Бюджет участі. Діти» у місті Кам'янське

Розділ 1. Загальні положення та визначення термінів

1.1. Пілотний проєкт із запровадження інструменту партисипації «Бюджет участі. Діти» у місті Кам'янське (далі – «Бюджет участі. Діти») є пілотним (експериментальним) та передбачає реалізацію одного повного циклу.

1.2. Положення про пілотний проєкт із запровадження інструменту партисипації «Бюджет участі. Діти» у місті Кам'янське (далі – Положення) визначає основоположні принципи, правила та механізм реалізації такого проєкту, як інструменту громадської ініціативи, що дозволяє залучати до процесу прийняття рішень дітей та підлітків, спонукати їх до активної громадської участі та сприяти встановленню сталих соціальних зв'язків із територіальною громадою.

Основною метою реалізації такого інструменту в місті Кам'янське є виховання активного та свідомого громадянина, який приймає участь у процесі формування місцевої політики, впливає на вироблення рішень та виконання повноважень публічними службовцями, спільно розбудовуючи демократію участі, як елемент відкритого врядування. Запровадження такого інструменту ґрунтується на визнанні потенціалу та ролі впливу дітей та підлітків на подальший сталий розвиток територіальної громади.

1.3. «Бюджет участі. Діти» запроваджується на базі комунальних закладів загальної середньої освіти Кам'янської міської ради. При цьому їх участь у пілотному проєкті ґрунтується на добровільній основі. Безпосередніми користувачами та учасниками «Бюджет участі. Діти» є учні 5-11 класів таких закладів.

1.4. «Бюджет участі. Діти» включає в себе елементи прямої демократії.

1.5. «Бюджет участі. Діти» має життєвий цикл, який складається з етапів:

- інформаційно-промоційна кампанія;
- підготовка та подання шкільних проєктів учнями;
- попереднє узгодження шкільних проєктів робочою групою;
- перевірка шкільних проєктів координаційною радою;

- конкурс шкільних проєктів;
- реалізація шкільних проєктів розпорядником коштів;
- моніторинг, звіт про реалізацію та оцінка процесу.

1.6. Координує процес запровадження «Бюджет участі. Діти» координаційна рада з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі).

Організовує запровадження «Бюджет участі. Діти» департамент економічного розвитку міської ради, який:

- проводить інформаційно-промоційну кампанію;
- може брати участь у попередньому узгодженні шкільних проєктів з правом дорадчого голосу;
- здійснює перевірку поданих шкільних проєктів;
- оцифровує подані шкільні проєкти та завантажує їх на платформу для голосування;
- готує матеріали та організовує засідання координаційної ради з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі) з метою затвердження результатів перевірки шкільних проєктів та переліку шкільних проєктів-переможців з метою їх подальшого належного фінансування;
- організовує та координує проведення конкурсу шкільних проєктів;
- здійснює моніторинг реалізації шкільних проєктів та за необхідності інформує про її хід координаційну раду з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі);
- організовує заходи щодо оцінки процесу та готує пропозиції щодо його вдосконалення;
- узагальнює матеріали щодо виконаних шкільних проєктів, готує звіт про реалізацію шкільних проєктів циклу;
- може залучати до процесу запровадження інструменту підприємства, установи та організації різних форм власності (в тому числі неурядові, міжнародні);
- виконує інші доручення координаційної ради з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі).

1.7. «Бюджет участі. Діти» є частиною загального процесу партиципаторного бюджетування (бюджету участі) та фінансується за програмою партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у місті Кам'янське на 2017–2021 роки.

Розмір фінансування «Бюджет участі. Діти» встановлює координаційна рада з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі) за поданням департаменту економічного розвитку міської ради у межах

загального фінансування процесу бюджету участі у 2021 році.

1.8. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

1.8.1. Шкільний проєкт – документ (заповнена форма), що відображає ідею автора/ групи авторів, зміст якого відповідає правилам та цьому Положенню в цілому, поданий для участі у конкурсі шкільних проєктів. За необхідності шкільний проєкт може містити додатки (малюнки, світлини тощо);

1.8.2. Автор/ група авторів шкільного проєкту – учень/ учениця/ група учнів, що подали особисто підготовлений шкільний проєкт, який відповідає встановленим правилам, для участі у конкурсі шкільних проєктів у межах навчального закладу, в якому здобувають освіту;

1.8.3. Шкільна робоча група – робочий орган, утворений у відповідному навчальному закладі, до повноважень якого належить співучасть у інформаційно-промоційній кампанії, попереднє узгодження шкільних проєктів та сприяння у проведенні конкурсу, а також проведення інших заходів для належного запровадження «Бюджет участі. Діти»;

1.8.4. Координаційна рада – координаційна рада з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі), яка виконує функцію координатора пілотного проєкту із запровадження інструменту партисипації «Бюджет участі. Діти» у місті Кам'янське;

1.8.5. Принципи «Бюджет участі. Діти» – основоположні принципи, на неухильному дотриманні яких базується впровадження та реалізація «Бюджет участі. Діти»;

1.8.6. Правила «Бюджет участі. Діти» – критерії, яким має відповідати шкільний проєкт;

1.8.7. Попереднє узгодження шкільних проєктів – етап, який передуює перевірці, виконується шкільною робочою групою та полягає у погодженні поданого шкільного проєкту або його коригуванні (у разі необхідності) з метою подальшої належної реалізації у разі здобуття перемоги у конкурсі;

1.8.8. Перевірка шкільних проєктів – перевірка поданих шкільних проєктів на дотримання принципів та правил «Бюджет участі. Діти»;

1.8.9. Конкурс шкільних проєктів – процедура визначення рейтингу шкільних проєктів шляхом здійснення особистого голосування за допомогою електронних інструментів учнями відповідного навчального закладу;

1.8.10. Проєкт-переможець – найрейтинговіший за результатами голосування учнів шкільний проєкт, який затверджено координаційною радою у межах фінансування відповідного навчального закладу;

1.8.11. Продукт шкільного проєкту – результат, отриманий унаслідок реалізації шкільного проєкту (матеріальний: спортивне знаряддя, меблі,

оздоблення приміщення, облаштування території тощо; нематеріальний: проведення заходу, тренінгу тощо);

1.8.12. Навчальний заклад – комунальний заклад загальної середньої освіти Кам'янської міської ради, на базі якого запроваджується «Бюджет участі. Діти», зокрема проводиться конкурс шкільних проєктів та який, у подальшому, виступає розпорядником коштів і здійснює реалізацію проєктів-переможців;

1.8.13. Платформа для голосування – спеціалізований інтернет-ресурс <https://school-budget.e-dem.ua/> (або інший ресурс, визначений координаційною радою), за допомогою якого учні голосують за шкільні проєкти та який забезпечує дотримання прав дітей у цифровому середовищі (підрахунок голосів здійснюється без використання персональних даних учнів).

Розділ 2. Основоволожні принципи та правила

2.1. Основоволожні принципи «Бюджет участі. Діти»:

2.1.1. Учень/учениця знаходиться у центрі процесу.

Основними учасниками та користувачами інструменту є учні. Процес має гарантувати право кожного учня/учениці бути почутим; думка має бути врахованою незалежно від розвитку та соціальної належності. Участь учня/учениці у процесі повинна сприяти формуванню почуття впевненості у собі і забезпечувати участь у житті суспільства. При цьому адміністративний персонал та педагогічний колектив навчального закладу забезпечують повагу до поглядів учнів, виконують виключно дорадчу функцію, надають інформаційну-роз'яснювальну підтримку та займають позицію невтручання під час підготовки та подання учнем/ученицею шкільного проєкту.

2.1.2. Гендерна рівність та інклюзивність процесу.

Принцип полягає у відсутності дискримінації за віком, статтю, соціальним статусом тощо. Процес має гарантувати рівні права та можливості для дівчат та хлопців, юнаків та юнок, з інвалідністю та з різних соціальних груп, батьків та опікунів, педагогічного колективу та адміністративного персоналу.

Учні повинні мати рівний доступ до усіх етапів циклу: навчання та отримання інформації щодо «Бюджет участі. Діти», підготовки та подання шкільного проєкту, участі в конкурсі, супроводі процесу реалізації та презентації виконаного шкільного проєкту, оцінці успішності перебігу процесу загалом.

2.1.3. Результати «Бюджет участі. Діти» є обов'язковими до виконання.

Шкільні проєкти, які стали переможцями у результаті здійснення вибору учнями навчального закладу, є обов'язковими до виконання розпорядником

коштів у тій формі, що становила предмет голосування. У разі обґрунтованого внесення змін та доповнень до шкільного проєкту, його ідея та суть мають залишатися незмінними.

2.2. Правила «Бюджет участі. Діти»:

2.2.1. Продукти шкільних проєктів мають бути доступними для усіх учнів навчального закладу;

2.2.2. Шкільні проєкти повинні мати на меті:

- розвиток шкільної громади;
- розбудову шкільного простору та сприяння урізноманітненню дозвілля учнів (зокрема під час перерв тощо);
- проведення доступних для усіх учнів заходів;
- просторовий розвиток навчального закладу, впровадження сучасних інноваційних проєктів тощо.

При цьому не допускаються до конкурсу такі проєкти, що передбачають поліпшення матеріально-технічної бази закладу, яка опосередковано стосується учнів (ремонті підвальних приміщень, покрівель, вбиралень, придбання обладнання в їдальню, медичний пункт тощо). Шкільні проєкти мають готуватися виключно учнями для учнів за підтримки учнів.

Вплив на дітей з метою формування ідеї для шкільного проєкту з боку педагогічного колективу та адміністрації закладу забороняється.

Розділ 3. Інформаційно-промоційна кампанія

3.1. Відповідальним за організацію, супровід та проведення навчальних заходів щодо запровадження «Бюджет участі. Діти» є департамент економічного розвитку міської ради.

Навчальний заклад сприяє департаменту економічного розвитку міської ради під час проведення інформаційно-промоційної кампанії.

3.2. Інформаційно-промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення учнів, адміністративного персоналу, педагогічних працівників та інших учасників з основними положеннями, принципами та правилами «Бюджет участі. Діти», можливостями та напрямками його реалізації задля здобуття ними практичних навичок та компетенцій щодо основ громадської участі.

3.3. Для належного забезпечення інформаційно-промоційної кампанії департамент економічного розвитку міської ради виготовляє необхідні навчальні матеріали, проводить інформаційні зустрічі, тренінги тощо. До проведення таких заходів можуть залучатись сторонні підприємства, установи та організації усіх форм власності за погодженням з керівництвом

навчального закладу.

Розділ 4. Шкільна робоча група, її функції та повноваження

4.1. Шкільна робоча група є робочим органом навчального закладу, до складу якого входять представники адміністрації, педагогічного колективу та учнів 9–11 класів.

До складу такої робочої групи можуть бути включені члени батьківських комітетів. При цьому їх чисельність повинна складати не більше 20% від загального складу. *(Наприклад: два завучі, два вчителі, три учні та два члени батьківських комітетів).*

4.2. Склад шкільної робочої групи затверджується наказом керівника закладу на період реалізації «Бюджет участі. Діти» та повідомляється департаменту економічного розвитку міської ради для подальшої роботи.

4.3. Члени шкільної робочої групи (учні) не можуть бути авторами чи входити до груп авторів шкільних проєктів.

4.4. Основні функції шкільної робочої групи:

- співучасть у інформаційно-промоційній кампанії та здійснення загальної організації і супроводу запровадження «Бюджет участі. Діти» у навчальному закладі;

- інформаційна та організаційна підтримка авторів/ груп авторів шкільних проєктів;

- попереднє узгодження шкільних проєктів;

- сприяння у проведенні конкурсу, а також проведення інших заходів для належного запровадження «Бюджет участі. Діти»;

- розгляд спірних питань, що виникають у процесі реалізації «Бюджет участі. Діти» у межах навчального закладу.

4.5. З метою реалізації повноважень шкільна робоча група:

- отримує інформацію щодо механізму, строків реалізації, розміру фінансування, роз'яснення правил та детальні настанови від департаменту економічного розвитку міської ради на будь-якому етапі «Бюджет участі. Діти»;

- звертається за обґрунтуванням причин відхилення шкільного проєкту від участі в конкурсі до департаменту економічного розвитку міської ради;

- отримує від адміністрації навчального закладу інформацію щодо реалізації проєктів-переможців;

- може ініціювати засідання координаційної ради, звернувшись до департаменту економічного розвитку міської ради, з метою розгляду спірних питань тощо.

Розділ 5. Функції Координаційної ради з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі) під час запровадження «Бюджет участі. Діти»

5.1. Координаційна рада з питань впровадження партиципаторного бюджетування (бюджету участі) – дорадчий орган, утворений із числа посадових осіб виконавчих органів Кам'янської міської ради, депутатів Кам'янської міської ради, членів громадських організацій та органів самоорганізації населення міста, персональний та кількісний склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

5.2. Організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, на які в обов'язковому порядку запрошуються представники департаменту з гуманітарних питань міської ради.

5.3. Діяльність координаційної ради визначена положенням про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) та цим Положенням.

5.4. Під час запровадження «Бюджет участі. Діти» у місті Кам'янське координаційна рада виконує координаційну та наглядову функції.

5.5. Координаційна рада в межах цього Положення виконує наступне:

- встановлює розмір фінансування «Бюджет участі. Діти» (у межах загального фінансування процесу бюджету участі у 2021 році);
- затверджує строки проведення повного циклу «Бюджет участі. Діти»;
- погоджує план інформаційно-промоційної кампанії «Бюджет участі. Діти»;
- затверджує результати перевірки шкільних проєктів, здійсненої департаментом економічного розвитку міської ради;
- затверджує перелік шкільних проєктів-переможців з метою їх подальшого належного фінансування;
- розглядає результати моніторингу та звіти про реалізацію шкільних проєктів;
- розглядає інформацію щодо оцінки успішності процесу «Бюджет участі. Діти» та пропозиції щодо його вдосконалення;
- виконує загальну координацію процесу на будь-якому етапі його запровадження;
- приймає пропозиції та вирішує спірні питання, які виникають у процесі «Бюджет участі. Діти».

Розділ 6. Шкільні проєкти, порядок їх підготовки та подання

6.1. Автором/ групою авторів є учні 7-11 класів навчального закладу, які заповнюють форму шкільного проєкту та подають на розгляд шкільної

робочої групи з метою подальшої участі в конкурсі.

6.2. Один автор/ група авторів можуть подати один шкільний проєкт.

6.3. Максимальна вартість одного шкільного проєкту складає 30 тисяч гривень.

6.4. Шкільний проєкт уособлює в собі ідею учня/ учениці/ учнів щодо:

– розвитку шкільної громади (*наприклад: шкільного самоврядування, освітніх навчальних процесів, задоволення потреб учнівської спільноти в частині освітніх та навчальних програм, тематичного напрямку навчального закладу; зокрема модернізація навчальних класів шляхом оснащення сучасним обладнанням загального користування, облаштування молодіжного простору зі встановленням проєктору, класів на свіжому повітрі тощо*);

– розбудови шкільного простору, що сприяє урізноманітненню дозвілля учнів, зокрема, під час перерв (*наприклад: покращення дизайну, естетичного вигляду (оздоблення) приміщення, благоустрій, озеленення закріпленої за закладом території (встановлення лавок з wi-fi, вуличних тренажерів, облаштування місць відпочинку та спортмайданчиків), розміщення м'яких безкаркасних сидінь у коридорах, елементів для активного відпочинку (рухливих ігор), «живих кутків» тощо*);

– проведення доступних для усіх учнів заходів (*наприклад: конкурси, фестивалі, зустрічі, турніри, семінари, форуми, тренінги, творчі вечори, виставки, змагання тощо*);

– просторового розвитку навчального закладу, впровадження сучасних інноваційних проєктів тощо.

6.5. При підготовці шкільного проєкту необхідно заповнити встановлену форму (додаток до цього Положення) та описати ідею. За необхідності шкільний проєкт можна доповнити будь-якими додатками (малюнками, світлинами тощо).

6.6. Шкільний проєкт повинен бути простим та зрозумілим для усіх учнів навчального закладу. Під час його підготовки необхідно вказати наступне:

- назву (декілька слів);
- автора/ групу авторів;
- мету проєкту та його короткий опис;
- місце реалізації;
- потреби яких учнів задовольняє проєкт;
- перелік заходів, які необхідно здійснити для виконання проєкту;
- орієнтовна вартість (кошторис).

6.7. При підготовці шкільного проєкту необхідно врахувати наступне:

- продукт шкільного проєкту повинен стосуватися приміщення та/або закріпленої за навчальним закладом території;
- максимальна вартість одного проєкту не повинна перевищувати 30 тисяч гривень;
- продукт шкільного проєкту має бути сумісним з іншими шкільними проєктами та програмами, що вже виконуються;
- функціонування шкільного проєкту не повинно порушувати правила внутрішнього розпорядку та статут навчального закладу.

6.8. Автор/ група авторів формує описову частину проєкту та, за можливості, визначає його орієнтовну вартість (кошторис). Якщо в обчисленні орієнтовної вартості (кошторису) виникають складнощі, то автор група авторів можуть звернутися за допомогою до шкільної робочої групи.

6.9. Підготовлені учнями шкільні проєкти на паперових носіях подаються шкільній робочій групі на попереднє узгодження.

У разі наявності у шкільної робочої групи зауважень до проєкту, такі зауваження враховуються автором/ групою авторів, а до шкільного проєкту вносяться відповідні зміни.

6.10. Прийом шкільних проєктів для участі в конкурсі відбуваються протягом строку, встановленого координаційною радою.

Розділ 7. Попереднє узгодження та перевірка шкільних проєктів

7.1. Попереднє узгодження шкільних проєктів шкільною робочою групою.

7.1.1. Попереднє узгодження шкільних проєктів полягає в їх аналізі на предмет можливості подальшої реалізації (наприклад: наявність вільного приміщення території, відповідність орієнтовної вартості шкільного проєкту, сумісності з іншими шкільними проєктами тощо).

7.1.2. У разі наявності зауважень до змісту/ орієнтовної вартості шкільного проєкту, шкільна робоча група надає пропозиції автору/ групі авторів щодо коригування такого проєкту з метою покращення його якості та подальшого направлення на перевірку до департаменту економічного розвитку міської ради.

7.1.3. У разі виникнення складнощів із визначенням орієнтовної вартості шкільного проєкту в учнів навчального закладу, шкільна робоча група надає допомогу у формуванні його кошторису.

7.1.4. Після здійснення попереднього узгодження, шкільна робоча група

формує реєстр шкільних проєктів та, разом із оригіналами проєктів на паперових носіях, направляє до департаменту економічного розвитку міської ради для виконання їх перевірки.

7.2. Перевірка шкільних проєктів.

7.2.1. Після отримання шкільних проєктів відбувається їх перевірка департаментом економічного розвитку міської ради за змістом та на відповідність принципам та правилам «Бюджет участі. Діти».

7.2.2. Не допускаються до конкурсу такі проєкти, в яких порушуються принципи та правила «Бюджет участі. Діти», або такі, що передбачають поліпшення матеріально-технічної бази закладу, яка опосередковано стосується учнів (*наприклад: ремонти підвальних приміщень, покрівель, вбиралень, фасадів, утеплення будівель, придбання обладнання в їдальню, медичного пункту тощо*).

7.2.3. Після успішного проходження перевірки, шкільні проєкти завантажуються місцевим модератором на платформу для голосування <https://school-budget.e-dem.ua/>.

7.3. Для отримання висновку щодо можливості реалізації, шкільний проєкт направляється до департаменту з гуманітарних питань міської ради, як головного розпорядника коштів. У разі відхилення шкільного проєкту, департаментом надається детальне обґрунтування такого рішення.

7.4. Після отримання висновку від головного розпорядника коштів, департамент економічного розвитку міської ради ініціює засідання координаційної ради з метою затвердження результатів перевірки шкільних проєктів.

7.5. Після проходження перевірки та затвердження її результатів, шкільні проєкти повертаються до навчального закладу з метою подальшої участі в конкурсі.

7.6. Шкільна робоча група інформує учнів навчального закладу про участь шкільних проєктів у конкурсі та сприяє проведенню агітації автором/ групою авторів тощо.

Розділ 8. Конкурс шкільних проєктів та голосування

8.1. Шкільні проєкти, які приймають участь у конкурсі, розміщуються в електронному вигляді на платформі для голосування <https://school-budget.e-dem.ua/>.

8.2. Строк проведення конкурсу шкільних проєктів встановлюється координаційною радою.

8.3. У голосуванні під час конкурсу шкільних проєктів беруть участь учні 5–11 класів.

8.4. Один учень/ учениця можуть голосувати за один шкільний проєкт

в межах навчального закладу, в якому навчаються. Голосування за шкільні проекти учнів інших навчальних закладів неможливе.

8.5. Інформація про шкільні проекти, які беруть участь в конкурсі, розміщується на таких носіях та у джерелах:

- на дошці оголошень у навчальному закладі;
- на офіційному веб-сайті навчального закладу;
- на платформі для голосування.

Також інформація про шкільні проекти, які беруть участь в конкурсі, може розміщуватись у таких джерелах:

- в соціальних мережах;
- міських ЗМІ тощо.

8.6. Шкільна робоча група має облаштувати у приміщенні навчального закладу загальнодоступне місце для агітації, розміщення промоційних матеріалів з інформацією про проекти, які допущені до конкурсу, терміни, способи та умови голосування, розміщення пунктів для голосування тощо.

Інформація про проекти, які допущені до конкурсу, обов'язково має бути пропорційно рівнозначною щодо кожного з них з метою створення рівних умов участі. Допускається розміщення малюнків, світлин тощо, які містяться у складі шкільного проекту.

8.7. Конкурс шкільних проектів відбувається на засадах прозорості, доступності, інформаційної відкритості, добровільного волевиявлення учнів навчального закладу. Ніхто не має права тиснути на учня/ ученицю під час обрання конкретного шкільного проекту та голосування за нього.

Під час такого волевиявлення учень/ учениця усвідомлюють роль прямої демократії у подальшому розвитку процесів.

8.8. Під час голосування шкільна робоча група та департамент економічного розвитку міської ради всебічно сприяють отриманню дітьми та підлітками необхідної інформації щодо проектів-учасників, умов конкурсу, особливостей голосування тощо. При цьому вибір учень/ учениця здійснює виключно самостійно.

8.9. Голосування, під час якого учень/ учениця обирають вподобаний шкільний проект, відбувається в електронному вигляді одним із способів:

- шляхом зчитування індивідуального QR-коду;
- або шляхом переходу за індивідуальним посиланням.

8.10. Спеціалізований інтернет-ресурс <https://school-budget.e-dem.ua/> відображає хід голосування в режимі реального часу, при цьому персональні дані учнів не використовуються. Платформа ідентифікує конкретного учня за спеціальним шифром, якій містить у собі номер навчального закладу,

цифрові символи класу та літери, порядковий номер учня/ учениці за класним журналом.

8.11. Відповідальним за організацію голосування в електронному вигляді є місцевий модератор платформи для голосування, визначений координаційною радою.

8.12. У разі неможливості здійснення голосування в електронному вигляді, департаментом економічного розвитку міської ради може бути організоване альтернативне голосування на паперових носіях в окремому приміщенні навчального закладу. При цьому внесення даних щодо такого голосування на платформу виконує її місцевий модератор.

8.13. Процес голосування супроводжується департаментом економічного розвитку міської ради та шкільною робочою групою, які роз'яснюють учням порядок голосування та/або заповнення бланків для голосування. При цьому необхідно обов'язково зберігати неупереджене та рівне ставлення до усіх авторів/ груп авторів та їх шкільних проєктів, уникаючи агітації, виокремлення тощо.

8.14. Після завершення терміну голосування спеціалізований інтернет-ресурс автоматично здійснює підрахунок голосів, на підставі якого формується перелік проєктів-переможців у кожному навчальному закладі.

8.15. Проєкти-переможці визначаються з урахуванням їх рейтингу окремо у кожному навчальному закладі, в межах обсягу фінансування кожного навчального закладу, розмір якого встановлено Координаційною радою.

8.16. Останній у списку переможців шкільний проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування для цього навчального закладу, може бути включений до переліку проєктів-переможців тільки за умови його дофінансування або перегляду кошторису в бік зменшення (у разі можливості часткової реалізації). Для реалізації таких шкільних проєктів можуть залучатися кошти з інших не заборонених джерел у межах чинного законодавства.

8.17. Протягом 5 робочих днів з моменту остаточного формування результатів голосування координаційна рада затверджує перелік проєктів-переможців із зазначенням навчальних закладів, в яких вони будуть реалізовані, та суми, яка направляється на їх виконання.

Розділ 9. Реалізація шкільних проєктів: виконання, моніторинг та звіт

9.1. Реалізація шкільних проєктів здійснюється після визначення переліку проєктів-переможців «Бюджет участі. Діти» та прийняття міською радою рішення про бюджет Кам'янської міської територіальної громади або відповідних змін до нього, якими затверджуються планові призначення

департаменту гуманітарних питань міської ради, як головному розпоряднику бюджетних коштів, на реалізацію таких проєктів.

9.2. Безпосередню реалізацію проєктів-переможців «Бюджет участі. Діти» виконують навчальні заклади, які відповідають за їх належне виконання протягом бюджетного року, дотримання строків реалізації, якість продукту проєктів, цільове використання бюджетних коштів, зокрема складають звіти про результати реалізації шкільних проєктів.

9.3. Департамент з гуманітарних питань міської ради забезпечує обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсяг видатків на реалізацію проєктів-переможців.

9.4. Автор/ група авторів шкільного проєкту мають право контролювати хід його виконання на будь-якому етапі та надавати пропозиції і зауваження щодо такої реалізації.

9.5. Процес реалізації шкільних проєктів за рахунок коштів «Бюджет участі. Діти» підлягає постійному моніторингу з боку департаменту економічного розвитку міської ради. Про результати такого моніторингу департамент може інформувати координаційну раду.

9.6. Після завершення реалізації шкільного проєкту навчальний заклад негайно повідомляє про це департамент економічного розвитку міської ради та надає звіт, у якому зазначає:

- номер та назву шкільного проєкту, його автора/ групу авторів;
- опис кінцевого продукту реалізованого шкільного проєкту;
- фактичну вартість реалізації;
- заходи та роботи, виконані в процесі реалізації/ придбані товари/ послуги тощо;
- чи досягнута первинна мета шкільного проєкту.

До такого звіту в обов'язковому порядку додаються світлини, що підтверджують факт реалізації проєкту.

9.7. Навчальний заклад спільно з департаментом економічного розвитку міської ради забезпечують широке інформування щодо виконання шкільного проєкту-переможця «Бюджет участі. Діти» на офіційних веб-сайтах, у соціальних мережах та засобах масової інформації.

9.8. Департамент економічного розвитку міської ради узагальнює звіти щодо реалізації шкільних проєктів навчальних закладів та готує підсумковий звіт щодо реалізації циклу «Бюджет участі. Діти» для презентації координаційній раді.

Розділ 10. Оцінка реалізації річного циклу «Бюджет участі. Діти»

10.1. Оцінка реалізації річного циклу «Бюджет участі. Діти»

є обов'язковим етапом, який дозволяє оцінити успішність запровадження такого інструменту партисипації у місті Кам'янське та можливість досягнення сталого позитивного соціального ефекту.

10.2. Оцінка реалізації річного циклу «Бюджет участі. Діти» відбувається із максимальним залученням громадськості з використанням наступних інструментів вивчення суспільної думки:

- публічні консультації;
- опитування серед безпосередніх учасників процесу (учні, адміністративний персонал, педагогічний колектив та інші);
- анкетування респондентів;
- опрацювання пропозицій, зауважень, звернень, отриманих під час реалізації процесу в будь-якій формі, тощо.

10.3. Під час визначення успішності запровадження «Бюджет участі. Діти» до уваги беруться наступні критерії оцінювання:

- якість підготовки: кількість допущених до конкурсу шкільних проєктів серед загальної кількості поданих;
- активність учнів: кількість голосуючих за шкільні проєкти учнів серед загальної кількості здобувачів освіти навчального закладу;
- успішність реалізації: кількість реалізованих в повному обсязі шкільних проєктів серед тих, які здобули перемогу у конкурсі;
- ступінь досягнення мети: чи досягнуто первинної мети кожного з проєктів-переможців;
- та інші конкретні кількісні критерії.

10.4. За підсумками здійснення оцінки реалізації річного циклу «Бюджет участі. Діти» із застосуванням вказаних у п.10.3. критеріїв, департамент економічного розвитку міської ради готує узагальнену інформацію та подає на розгляд координаційній раді.

10.5. За результатами вивчення такої оцінки координаційна рада приймає рішення щодо повномасштабного запровадження інструменту «Бюджет участі. Діти» серед усіх навчальних закладів міста Кам'янське.

Секретар міської ради

Наталія КТІТАРОВА

Додаток
до Положення, затвердженого
рішенням міської ради
від 23.06.2021 №204-08/VIII

ШКІЛЬНИЙ ПРОЄКТ
для участі в конкурсі «Бюджет участі. Діти»
у 2021 році

Назва навчального закладу	
Номер проєкту <i>(вказує шкільна робоча група)</i>	

1. **Назва проєкту** *(не більше 15 слів):*

2. **Автор/ група авторів проєкту** *(ім'я та прізвище, клас кожного автора):*

3. **Мета проєкту** *(для чого потрібен цей проєкт; що він покращить у школі; як учні користуватимуться ним):*

4. **Потреби яких учнів задовольняє проєкт** *(стосується усіх учнів школи або окремих класів тощо):*

5. **Місце реалізації проєкту** *(зазначити де саме буде розміщуватись проєкт: на подвір'ї школи, у приміщенні, кабінеті тощо):*

6. Короткий опис проєкту (вказати з чого складається проєкт; що отримують учні після реалізації проєкту; як проєкт змінить школу; як проєкт вплине на учнів):

7. Перелік заходів, які необхідно здійснити для виконання проєкту (азначити, що саме необхідно придбати або зробити, щоб реалізувати проєкт у школі; якщо проєкт стосується проведення шкільного заходу, то вказати, яким має бути цей захід, хто є його організатором та учасниками тощо):

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (зазначити, що саме необхідно придбати за грошові кошти; вказати приблизну вартість необхідних товарів, робіт, послуг тощо):

Найменування товарів (робіт, послуг)	Орієнтовна вартість, грн.
ВСЬОГО:	

9. **Додатки до проєкта** (вказати, які саме додатки (у разі наявності) є у проєкті: фотографії, малюнки, графічні зображення тощо):

Підпис

**Директор департаменту
економічного розвитку міської ради**

Галина ЄРМОЛЕНКО