



ПРОЄКТ

КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

\_\_\_\_\_ сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження  
Порядку проведення електронних  
консультацій з громадськістю  
та опитувань в Кам'янській міській  
територіальній громаді**

Ураховуючи тенденції розвитку громадської самосвідомості та новітніх інформаційних технологій, з метою забезпечення вивчення та врахування думки членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, беручи до уваги службову записку відділу інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю міської ради (вх. від 23.11.2021 №12-21/2530), відповідно до ст.32 Статуту територіальної громади міста Кам'янське, керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань в Кам'янській міській територіальній громаді (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради дотримуватись затвердженого Порядку в межах наданих повноважень.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю міської ради, координацію – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Колісниченко С.С., контроль - на постійну комісію міської ради з питань законності, правової, регуляторної та антикорупційної політики, розвитку підприємництва, депутатської діяльності та етики.

**Міський голова**

**Андрій БІЛОУСОВ**

## ПОРЯДОК

### проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань в Кам'янській міській територіальній громаді

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань в Кам'янській міській територіальній громаді визначає основні вимоги до організації і проведення Кам'янською міською радою та її виконавчими органами (далі – виконавчі органи) електронних консультацій з громадськістю та опитувань (далі – Е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», Статуту територіальної громади м.Кам'янське.

1.3. Е-консультації є однією з форм участі членів територіальної громади у місцевому самоврядуванні й проводяться з метою:

- вивчення та врахування думки членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення;
- надання можливості для вільного доступу членів територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

1.4. Електронним ресурсом, за допомогою якого проводяться Е-консультації є вебплатформа «Єдина платформа місцевої демократії» (<https://e-dem.ua>) (далі - вебплатформа «Е-консультації») або інший ресурс за наявності технічних можливостей.

1.5. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної та передвиборчої агітації.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

- вирішення питань, що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади;

- надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи інститутів громадянського суспільства;

- питань регуляторної політики;

- визначення стратегічних цілей, пріоритетів і завдань розвитку територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм, рішень про стан їх виконання;

- генерального планування територіальної громади, детальних планів території;

- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;

- проекту місцевого бюджету.

- питань, що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

- адміністративно-територіального устрою територіальної громади;

- статуту територіальної громади та змін до нього;

- символіки територіальної громади;

- правил благоустрою, встановлення та зміни місцевих податків та зборів тощо;

- присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, що за ними закріплені, об'єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних а святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 №989 (зі змінами)).

Крім того, предметом Е-консультацій можуть бути будь-які питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

#### 1.8. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до компетенції Кам'янської міської ради. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагування відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» вебплатформи «Е-консультації»;

- електронної консультації з громадськістю – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» вебплатформи «Е-консультації»;

- електронного обговорення акту – це оприлюднення проекту акту органів місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» вебплатформи «Е-консультації».

## 2. Порядок організації та проведення Е-консультацій

### 2.1. Ініціювати проведення Е-консультацій можуть:

2.1.1. Міська рада.

2.1.2. Міський голова.

2.1.3. Постійна комісія міської ради щодо питань, які належать до її повноважень.

2.1.4. Виконавчий комітет міської ради.

2.1.5. Виконавчий орган міської ради щодо питань, які належать до його повноважень, за обов'язкового погодження із заступником міського голови за напрямом діяльності.

2.1.6. Робочі групи та консультативно-дорадчі органи, створені при міській раді.

2.1.7. Члени територіальної громади, представники громадських об'єднань, легалізованих відповідно до законодавства, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення (далі - громадськість).

2.2. Ініціатор направляє на ім'я міського голови інформацію щодо питання з якого планується проведення Е-консультації, або проєкт акту, який потребує обговорення, із зазначенням:

- інформації про ініціатора проведення Е-консультацій;
- строку проведення Е-консультацій, який визначається з урахуванням складності питання, терміновості, пріоритетності та строків виконання завдань;
- контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію щодо питання, яке виноситься на обговорення та можна надавати пропозиції і зауваження.

До інформації можуть бути надані інші інформаційно-аналітичні матеріали (за наявності).

2.3. За дорученням міського голови відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю міської ради (далі – Модератор) здійснює підготовку та розміщення інформаційного повідомлення про початок Е-консультації на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради та вебплатформі «Е-консультації».

У повідомленні вказується інформація щодо ініціатора проведення Е-консультацій, їх предмет (проєкт акту), строки проведення, контактна інформація для надання пропозицій та додаються інші інформаційно-аналітичні матеріали (за наявності).

2.4. Громадськість ініціює проведення Е-консультацій шляхом направлення листа до міської ради у встановленому порядку або створення Е-консультації користувачем вебплатформи «Е-консультації».

У листі щодо ініціювання проведення Е-консультації за ініціативи громадськості зазначається предмет Е-консультацій з урахуванням вимог п.1.7. цього Порядку, коротке обґрунтування актуальності їх проведення, перелік суб'єктів ініціювання. Ініціатива у встановленому порядку розглядається суб'єктами, зазначеними у підпунктах 2.1.1.-2.1.6 пункту 2.1. цього Порядку.

Е-консультація ініційована користувачем вебплатформи «Е-консультації» перевіряється Модератором впродовж 3 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам пункту 2.5. цього Порядку. До цього часу текст Е-консультації доступний для перегляду лише користувачу, який надавав пропозицію, та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

У разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 2.5. цього Порядку Модератор спрямовує ініціативу користувача вебплатформи «Е-консультації» міському голові для забезпечення подальшого розгляду суб'єктами, зазначеними у підпунктах 2.1.1.-2.1.6 пункту 2.1. цього Порядку.

Суб'єкт, на розгляді якого знаходиться ініціатива громадськості або користувача вебплатформи «Е-консультації» опрацьовує дану пропозицію на предмет її законності, обґрунтованості та доцільності й надає міському голові висновок щодо проведення або відмови в проведенні Е-консультації.

У разі прийняття позитивного рішення Модератор оприлюднює інформаційне повідомлення про проведення Е-консультації, згідно із цим Порядком та зазначенням додаткової інформації про ініціатора.

Вмотивована відмова у проведенні Е-консультації направляється її ініціатору суб'єктом, на розгляді якого вона знаходилась. Підписання відмови здійснюється відповідно до правил, передбачених діловодством.

У разі надання пропозиції користувачем вебплатформи «Е-консультації» вмотивована відмова направляється Модератору для розміщення в особистому кабінеті на вебплатформі «Е-консультації».

2.5. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, ініційовані користувачем вебплатформи «Е-консультації», які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику.

2.6. Проведення Е-консультацій розпочинається і закінчується у строки визначені у інформаційному повідомленні, розміщеному на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради та вебплатформі «Е-консультації».

2.7. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням Е-консультацій, розглядом зауважень і пропозицій, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на вебплатформі «Е-консультації», офіційному вебсайті Кам'янської міської ради, а також може розповсюджуватися в засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

2.8. Виконавчі органи під час проведення Е-консультацій взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

2.9. Авторизація на вебплатформі «Е-консультації» відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України. Користувачі вебплатформи «Е-консультації» повідомляються про порядок обробки персональних даних.

2.10. Користувачі вебплатформи «Е-консультації» під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на вебплатформі «Е-консультації» протягом строку проведення Е-консультацій.

2.11. Коментарі, пропозиції та зауваження із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебплатформі «Е-консультації». Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

2.12. У 10-денний строк після завершення строку проведення Е-консультацій Модератор надсилає звіт про їх проведення ініціатору та розміщує його на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради та вебплатформі «Е-консультації».

2.13. Результати проведення Е-консультацій розглядаються ініціаторами на предмет їх законності, обґрунтованості й доцільності та можуть бути враховані при прийнятті остаточного рішення та в подальшій роботі.

2.14. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

### **3. Прикінцеві положення**

3.1. Виконавчі органи міської ради несуть відповідальність за достовірність та актуальність інформації, надання документів (відомостей), передбачену чинним законодавством.

3.2. Питання щодо проведення Е-консультацій, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до законодавства України.

**Секретар міської ради**

**Наталія КТІТАРОВА**