



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23.01.2023

№ 17-р

Про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості Кам'янської міської територіальної громади

З метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, служби з надзвичайних ситуацій, а також інших заінтересованих осіб для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки та соціальної згуртованості на території Кам'янської міської територіальної громади, керуючись п.20 ч.4 ст.42, ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості Кам'янської міської територіальної громади.

2. Затвердити:

2.1. Склад робочої групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості Кам'янської міської територіальної громади (додаток 1).

2.2. Положення про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості Кам'янської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Колісніченко С.С.

Міський голова

Андрій БІЛОУСОВ

**Склад
робочої групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості
Кам'янської міської територіальної громади**

КТІТАРОВА Наталія Володимирівна АБАЗЯН Артур Арменович	секретар Кам'янської міської ради VIII скликання, голова робочої групи старший PR-спеціаліст Громадської організації «Фонд розвитку Кам'янського» (за погодженням)
БАБЕНКО Рита Миколаївна БОРОВИК Катерина Віталіївна	головний спеціаліст відділу освіти департамент з гуманітарних питань міської ради директор Комунальної установи «Центр молодіжних ініціатив» Кам'янської міської ради
ВІННІЧЕНКО Ольга Володимирівна ДИШЛЮК Андрій Олександрович	проектний менеджер Благодійного фонду «Живе серце» (за погодженням) директор Кам'янського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
ЄРМОЛЕНКО Галина Валеріївна ЖАДАН Анастасія Анатоліївна ЗАДОРЖНИЙ Ігор Вікторович	директор департаменту економічного розвитку міської ради комунікаційний менеджер Громадської організації «Простір ініціативних» начальник відділу комунікацій міської ради
КАРЕЛІН Михайло Вікторович КАТІЧЕВ Олександр Миколайович	фахівець із мобілізації громад ПРООН начальник управління із зв'язків з громадськістю та регіонального розвитку ПРАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ» (за погодженням)
КОЛІСНІЧЕНКО Світлана Сергіївна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради
КРАВЧУК Людмила Василівна ЛАВРУХІН Артем Олегович	директор департаменту соціальної політики міської ради начальник відділу превенції Кам'янського районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області (за погодженням)

ЛУШПАЙ
Ігор Михайлович

начальник відділу запобігання корупції
та взаємодії з правоохоронними органами
міської ради

МАНДЗЮК
Віталій Миколайович
ОМЕЛЬЧЕНКО
Андрій Валерійович

начальник управління охорони здоров'я
міської ради

заступник директора департаменту
муніципальних послуг та регуляторної
політики міської ради

Ієромонах ФЕОДОСІЙ
(АЛІСОВ
Антон Олександрович)
ЯРЕМА
Володимир Петрович

настоятель парафії Козацької церкви Пресвятої
Покрови ПЦУ, очільник Волонтерського хабу
при храмі «ПОКРОВА» (за згодою)
начальник Кам'янського районного управління
Головного управління ДСНС України
у Дніпропетровській області (за згодою)

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого
комітету міської ради**

Світлана КОЛІСНІЧЕНК

**Положення
про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості
Кам'янської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з громадської безпеки та соціальної згуртованості Кам'янської міської територіальної громади (далі – Робоча група) є дорадчо-консультативним органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, служби з надзвичайних ситуацій, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки (далі – безпека) та соціальної згуртованості на території Кам'янської міської територіальної громади (далі – громада), в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим положенням.

2. Основні завдання Робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

2.1 Сприяти координації відносин між місцевими органами державної влади, місцевого самоврядування, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що вносяться на обговорення Робочою групою та потребують взаємодії.

2.2. Створювати умови для здійснення з боку громадськості контролю щодо соціально-значущих проблем, що мають значення для громади та її мешканців, перелік яких та їх пріорітизація визначається на засіданнях Робочої групи.

2.3. Проводити роботу серед громадських активістів, волонтерів, ініціативних груп та інших жителів громади інформаційно-роз'яснювальну

щодо діяльності Робочої групи та її поточного стану, популяризувати діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших ЗМІ, сприяти залученню до постійних членів Робочій групі всіх вразливих категорій суспільства або їх представників.

2.4. Здійснювати консультативно-дорадчу функцію через проведення електронних консультацій з громадськістю з питань, що внесені на обговорення Робочою групою, та подання розроблених рекомендацій на розгляд виконавчих органів міської ради.

2.5. Визначати шляхи просування спільного врядування та громадсько-приватного партнерства для покращення якості життя мешканців громади.

2.6. Сприяти прозорості у виконанні повноважень виконавчих органів Кам'янської міської ради в реалізації проєктів/програм місцевого розвитку та врахування громадської думки у прийнятті рішень стосовно питань місцевого розвитку.

2.7. Створювати умови для реалізації принципів сталого розвитку на території громади та активного залучення жінок і чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з ланками місцевої влади, а також забезпечувати рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень.

2.8. Сприяти у впровадженні на місцевому рівні державної політики з питань запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі, ліквідації всіх форм дискримінації щодо жінок, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека».

2.9. Поширювати передовий досвід та запровадженню кращих практик роботи Робочих груп інших громад.

2.10. Організовувати та проводити засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети діяльності Робочої групи, визначеної цим положенням.

3. Права Робочої групи

Робоча група має право:

3.1. Обговорювати поточні проблеми щодо доступу до правосуддя, громадської безпеки, соціальної згуртованості, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі у громаді

з метою пошуку найбільш ефективних шляхів їх вирішення, враховуючи потреби вразливих груп населення.

3.2. Ініціювати розроблення та сприяти затвердженню спільних проєктів (програм) щодо взаємодії населення, та різних інституцій (місцевих підрозділів Національної поліції, ДСНС, судів, центрів та бюро безоплатної правової допомоги, організацій громадянського суспільства) на засадах партнерства з метою посилення стану безпеки в громаді та підвищення довіри до цих органів влади, впровадження шанобливих і ненасильницьких стосунків між жінками та чоловіками, дівчатами та хлопцями, щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, реалізації, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека».

3.3. Вивчати пропозиції громадських організацій або ініціативних груп щодо проєктів, спрямованих на отримання грантової підтримки з боку донорських організацій та інституцій для погодження їх пріоритетності для громади.

3.4. Заслуховувати результати впровадження грантових проєктів з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості, доступу до правосуддя, взаємодії поліції та громади на засадах партнерства (Community Policing) тощо.

3.5. Брати участь у розробленні Стратегії розвитку громади та планів дій, програм соціального та економічного розвитку, цільових бюджетних програм у частині, що визначають стратегічні напрями профілактики правопорушень, запобігання та протидії злочинності, посилення безпеки, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» у громаді.

3.6. Брати участь у засіданнях (круглих столах тощо), організованих органами державної влади або виконавчими органами міської ради.

3.7. Розвивати мережеву діяльність Робочих груп на обласному/міжрегіональному рівнях.

3.8. Запитувати в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

3.9. Проводити громадську експертизу проєктів нормативно-правових актів та подавати свої висновки і пропозиції на розгляд Кам'янською міською радою.

3.10. Розробляти рекомендації відповідно до своїх завдань та направляти їх правоохоронним органам, іншим державним органам влади, Кам'янській міській раді, громадським об'єднанням.

4. Організація роботи Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів Робочої групи. Склад Робочої групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно груп та спільнот, що мешкають у громаді.

4.2. Робочу групу очолює голова – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

4.3. Заступник голови та секретар обираються більшістю голосів на першому засіданні Робочої групи.

4.4. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

4.5. Загальне керівництво Робочою групою здійснює голова Робочої групи.

4.6. Формою роботи Робочої групи є засідання та діяльність у період між засіданнями.

4.7. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом протягом 10 робочих днів з дня засідання. Протокол підписується головою та секретарем Робочої групи.

4.8. Голова Робочої групи:
відкриває і веде засідання Робочої групи;
здійснює підрахунок результатів голосування;
підписує документи Робочої групи;
здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Робочої групи в межах її повноважень.

4.9. У разі відсутності голови на засіданні Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

4.10. Секретар Робочої групи:
веде протокол засідань Робочої групи, форма якого є додатком до цього положення;

організаційно забезпечує функціонування Робочої групи;
формує порядок денний засідання Робочої групи;
інформує членів робочої групи про чергове засідання Робочої групи не менше ніж на 7 днів до дати його проведення;
забезпечує систематизацію протоколів засідань Робочої групи та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі.

4.11. Члени Робочої групи:

беруть участь у засіданнях та обговоренні порядку денного засідань Робочої групи;
голосують з обговорюваних питань;
виконують доручення, надані на засіданнях Робочої групи;
мають право вносити зауваження і пропозиції з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи.

4.12. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорювання питань та їх дискусій.

4.13. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення своїх зауважень і пропозицій до протоколу засідання, але без права голосування.

4.14. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються шляхом голосування.

4.15. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини загального Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи або головуючого на засіданні Робочої групи.

4.16. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і є обов'язковими до розгляду відповідним органом міської ради. Рішення прийняте за результатами розгляду пропозицій Робочої групи доводиться до членів Робочої групи у 10-денний термін після його прийняття.

4.17. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими. У роботі Робочої групи можуть брати участь всі заінтересовані особи.

4.18. Робоча група проводить засідання у разі необхідності.

5. Прикінцеві положення

5.1. Внесення змін до складу Робочої групи та положення або припинення діяльності Робочої групи здійснюються в порядку, встановленому для їх затвердження.

5.2. Впорядкування діяльності Робочої групи з урахуванням вимог Регламенту виконавчих органів Кам'янської міської ради забезпечує відділ комунікацій міської ради.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого
комітету міської ради**

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток
до Положення про робочу
групу з громадської
безпеки та соціальної
згуртованості
Кам'янської міської
територіальної громади
(пункт 4.10)

**Форма протоколу
засідання Робочої групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості
Кам'янської міської територіальної громади**

(число/місяць/рік)
Кам'янське
(час) _____ год.

місто

Голова:
Заступник
Секретар:
Члени:
Присутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. (суть питання, доповідач -ПІБ)
- 2.....

СЛУХАЛИ: (кого та з якого приводу)

ВИСТУПИЛИ: (хто, з приводу чого, коротко суть питання/проблеми)

УХВАЛИЛИ:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.
2. (Яке рішення прийнято, хто відповідальний/кому доручено, кількість голосів за необхідності)
- 3.. .. .

Голова (заступник голови):

(підпис)

ПІБ

Секретар:

(підпис)

ПІБ