**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Протокол засідання  
координаційної ради   
з питань партиципаторного бюджетування (бюджету участі)

від 11.09.2023 №2

**ПЛАН**

**інформаційно-промоційної кампанії**

**"Бюджет участі. МІСТО" та "Бюджет участі. ДІТИ" у 2023-2024 роках\***

*Обсяг видатків на супровід інформаційно-промоційної кампанії у відповідному році визначається рішенням міської ради про бюджет Кам’янської територіальної громади*

| **№ з/п** | **Напрямок** | **Процес** | **Період** | **Необхідні дії** | **Необхідні ресурси** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Реклама на електронних ресурсах** | | | | | | | | |
| 1.1. | Акаунт у соціальній мережі Facebook | Публікації  та проведення конкурсів*,* використання платної реклами для збільшення охоплення користувачів існуючого акаунту *(обрання аудиторії за територією, віком тощо)* | Протягом 2023-2024 років | Укладення договорів про надання рекламних послуг.  Підготовка  для публікацій графічних матеріалів та написання текстів | Оплата в межах загального фінансування процесу партиципаторного бюджетування у 2023-2024 роках | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| 1.2. | Акаунт у соціальній мережі Instagram |  |
| 1.3. | Створення чат-боту в Viber | Утворення та наповнення чат-боту в Viber із детальними інструкціями щодо подання та голосування за проєкти | Актуальна інформація  по усім етапам партиципаторного бюджетування для тих, хто має намір долучитися у будь-якій ролі (автор,  голосуючий, підтримка тощо) | Укладення договору про надання послуг з розробки чат-боту | Оплата в межах загального фінансування процесу партиципаторного бюджетування у 2024 році | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| 1.4. | Наповнення YouTube-каналу | Наповнення каналу раніше виготовленим відеоматеріалом, додавання нового | По мірі виготовлення відеоматеріалів | Наповнення каналу | Не потребує матеріальної підтримки | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| 1.5. | Розсилка "холодних листів" по e-mail | Розсилка листів з агітацією та актуальною інформацією на електронні скриньки  за сформованою e-mail базою учасників партиципаторного бюджетування попередніх циклів | Протягом року | Продовження роботи по наповненню e-mailбази учасників процесу партиципаторного бюджетуваннядля майбутньої розсилки | Не потребує матеріальної підтримки | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| **2. Вебінари, онлайн-тренінги, конференції** | | | | | | | | |
| 2.1. | Заходи, метою яких є консультування, агітація, опитування тощо | Організація та проведення онлайн-заходів, направлених на різні етапи процесу партиципаторного бюджетування | В залежності від конкретного етапу циклу | Організація, проведення, публічне висвітлення, підведення підсумків | Не потребує матеріальної підтримки | Департамент економічного розвитку міської ради, інші виконавчі органи міської ради за необхідністю |  |
| 2.2. | Інтерактивні курси, тренінги тощо | Організація та проведення заходів, складання програм тренінгів, підготовка матеріалів | В залежності від конкретного етапу циклу | Організація, публічне висвітлення | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| **3. Реклама на друкованих носіях** | | | | | | | | |
| 3.1. | Виготовлення брендованої продукції | Розробка макетів, набору продукції | В залежності від конкретного етапу циклу | Укладення договорів на придбання продукції тощо | Оплата в межах загального фінансування процесу партиципаторного бюджетування у 2023 та 2024 роках | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| 3.2. | Закупівля подарунків для переможців конкурсів "Бюджет участі. МІСТО" та "Бюджет участі. ДІТИ" | Закупівля подарунків та нагородження авторів проєктів-переможців конкурсів"Бюджет участі. МІСТО" та "Бюджет участі. ДІТИ" | Після визначення проєктів-переможців конкурсів | Укладення договорів на придбання товарів тощо | Оплата в межах загального фінансування процесу партиципаторного бюджетування у 2024 році | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| **4. Реклама у мас-медіа** | | | | | | | | |
| 4.1. | Реклама на місцевому телебаченні | Інтерв`ю щодо перебігу циклів "Бюджет участі. МІСТО" та "Бюджет участі. ДІТИ" для випусків новин.  Сюжети про перебіг голосування, результати реалізованих проєктів | Протягом року | Надання інформації, підготовка матеріалів, зйомка сюжетів тощо | За рахунок договору про висвітлення діяльності департаменту | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| 4.2. | Реклама на обласному телебаченні | Протягом року |  |
| 4.3. | Реклама по місцевому радіо | Надання інформації для новин | Протягом року | Надання інформації для випусків | За рахунок договору про висвітлення діяльності департаменту | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| 4.4. | Співпраця з друкованими ЗМІ | Надання інформації для статей | Протягом року | Надання інформації, підготовка матеріалів для статей тощо | За рахунок договору про висвітлення діяльності департаменту | Департамент економічного розвитку міської ради |  |
| 4.5. | Співпраця з електронними ЗМІ | Надання інформації для статей | Протягом року | Налагодження діалогу. Домовленість про публікації | Співпраця з тими ЗМІ, які не передбачають сплати публікацій | Департамент економічного розвитку міської ради |  |

*\* – план може бути доповнений або скорочений в залежності від реального фінансування видатків та заходів щодо карантинних обмежень тощо.*

**Директор департаменту**

**економічного розвитку міської ради Галина ЄРМОЛЕНКО**

Людмила Гончаренко 55 41 31