

**Про встановлення, збереження
та утримання пам'ятних знаків
в Кам'янській міській
територіальній громаді**

З метою впорядкування процесу встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді, керуючись законами України «Про охорону культурної спадщини», враховуючи Регламент виконавчих органів Кам'янської міської ради VIII скликання, затверджений рішенням міської ради від 12.11.2021 №327-11/VIII (зі змінами), керуючись підпунктом 10 пункту «б» частини 1 статті 32, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді (додаток 1).

1.2. Положення про комісію з питань встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді (додаток 2).

1.3. Склад комісії з питань встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді (додаток 3).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 28.11.2018 №343 «Про встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків у місті Кам'янське» (зі змінами, внесеними рішеннями виконавчого комітету від 24.07.2019 №206, від 30.04.2020 №181, від 24.02.2021 №76, від 18.08.2021 №641, від 26.10.2021 №816, від 09.09.2022 №291, від 26.04.2023 №137 та від 22.11.2023 №648).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Чернишова О.А.

Міський голова

Андрій БІЛОУСОВ

**Порядок
встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків
в Кам'янській міській територіальній громаді**

1. Порядок встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків (пам'ятників, меморіальних об'єктів та меморіальних дошок) (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини».

2. Порядок регулює здійснення заходів з увічнення і вшанування пам'яті видатних осіб, захисників України, визначних історичних подій, що відбулися в міській громаді, подій загальнодержавного значення, видатних людей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міської громади та держави, захисників України, чий життєвий шлях був тісно пов'язаний із м.Кам'янським, а також встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків (пам'ятників, меморіальних об'єктів та меморіальних дошок) (далі – пам'ятні знаки).

3. Пам'ятні знаки встановлюються на об'єктах колишнього місця роботи, проживання, навчання (крім закладів загальної середньої освіти, в яких пам'ять вшановується в «куточках пам'яті» як тимчасовий захід).

4. Пам'ятні знаки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам'ять про яку увічнюється. Обмеження щодо строків встановлення пам'ятних знаків не поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин міста».

5. З метою увічнення пам'яті про видатну особу чи подію в межах міської громади може бути встановлено, як правило, тільки один пам'ятний знак. Якщо пам'ять особи вже увічнена в інший спосіб (присвоєння імені установі, найменування вулиці, скверу, встановлення пам'ятника, бюста), меморіальна дошка не встановлюється, за винятком, коли відповідне рішення про приймається міською радою або виконавчим комітетом міської ради з урахуванням особливої ваги історичної події чи особливих заслуг особи, пам'ять про яку увічнюється.

6. Замовником встановлення пам'ятних знаків можуть бути органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадські об'єднання,

установи, заклади, підприємства, політичні партії та творчі спілки, трудові колективи та органи самоорганізації населення, громадяни України тощо.

7. виготовлення та встановлення пам'ятних знаків здійснюються за кошти організації-замовника, інших установ, благодійних внесків або коштів міського бюджету в рамках відповідних цільових програм, взяття на облік, утримання в належному стані та проведення інвентаризації – балансоутримувачем.

8. виготовлення пам'ятних знаків здійснюється з довговічного матеріалу (природного каменю, металу тощо), а меморіальних дошок також відповідно до типового зразка (додаток до Порядку), погодження їх ескізів – архітектурно-містобудівною радою міста. Встановлення меморіальних дошок проводиться не вище першого поверху або цоколя будівлі.

9. Для встановлення пам'ятних знаків до комісії з питань встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків у Кам'янській міській територіальній громаді подається клопотання, в якому обґрунтовується доцільність увічнення тих чи інших знаменних подій в історії міської громади, України, видатних осіб, загиблих захисників України, пропонується місце розташування пам'ятних знаків, зазначається за рахунок яких коштів буде здійснюватися їх виготовлення та встановлення. До клопотання додаються:

біографічна або історична довідка про особу чи знаменну подію, на честь якої встановлюється пам'ятний знак, з обов'язковим посиланням на історичні документи чи інші джерела інформації;

копії архівних та/або нагородних документів особи, пам'ять про яку увічнюється (за наявності);

копія свідоцтва про смерть особи, пам'ять про яку увічнюється;

копії документів, які підтверджують факт проживання (реєстрації), навчання або трудової діяльності особи, пам'ять якої увічнюється (у разі необхідності);

ескізний проєкт пам'ятного знака, на якому має бути відображено місце його встановлення з урахуванням оточуючого середовища (для меморіальної дошки – проєктна пропозиція, яка повинна відповідати типовому зразку, із зазначенням місця розташування дошки на фасаді);

лист-згода власника/балансоутримувача об'єкта (в разі встановлення меморіальної дошки);

лист-згода одного із близьких родичів особи, пам'ять про яку увічнюється;

лист-погодження органу охорони культурної спадщини, якщо об'єкт є пам'яткою архітектури, історії місцевого значення чи пам'ятний знак встановлюється в охоронній зоні.

10. Підставою для встановлення пам'ятних знаків є відповідне рішення міської ради або її виконавчого комітету.

11. Ведення реєстру пам'ятних знаків здійснює орган охорони культурної спадщини.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого
комітету міської ради**

Світлана КОЛІСНИЧЕНКО

Додаток
до Порядку встановлення,
збереження та утримання
пам'ятних знаків
в Кам'янській міській
територіальній громаді
(пункт 7)

ТИПОВИЙ ЗРАЗОК МЕМОРІАЛЬНОЇ ДОШКИ



Положення
про комісію з питань встановлення, збереження та утримання пам'ятних
знаків в Кам'янській міській територіальній громаді

Загальні положення

1.1. Комісія з питань встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді (далі – комісія) створюється з метою реалізації додержання вимог чинного законодавства у сфері охорони пам'яток історії та культури, дотримання Порядку встановлення, збереження та утримання встановлення пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами щодо охорони й збереження пам'яток історії та культури, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється та припиняє свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

1.4. Впорядкування діяльності комісії забезпечує управління культури міської ради з урахуванням вимог Регламенту виконавчих органів Кам'янської міської ради.

2. Завдання та функції комісії

Основними завданнями та функціями комісії є:

2.1. Проведення аналізу стану здійснення заходів щодо додержання вимог чинного законодавства у сфері встановлення, збереження та утримання пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді.

2.2. Здійснення регулювання процесу встановлення, збереження, та утримання встановлення пам'ятних знаків.

2.3. Надання суб'єктам господарювання й фізичним особам консультативної та методичної допомоги з питань дотримання порядку встановлення, збереження та утримання та пам'ятних знаків.

2.4. Здійснення розгляду клопотань та пропозицій щодо встановлення, утримання та збереження пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді.

2.5. Розгляд доцільності встановлення пам'ятних знаків в Кам'янській міській територіальній громаді.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія діє за принципом самоорганізації. Формою роботи комісії є засідання. Участь членів комісії у засіданнях є обов'язковою.

3.2. Засідання комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

3.3. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини від її загального складу.

3.4. Голова комісії організовує роботу комісії, визначає дату, час і місце проведення її засідання, скликає засідання та головує на них, визначає перелік питань, що вносяться на засідання, та формує порядок денний засідання. У разі відсутності на засіданні голови комісії його повноваження виконує його заступник.

3.5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії та протоколів засідань забезпечує секретар комісії.

3.6. За результатами розгляду клопотань комісія може прийняти такі рішення:

підтримати клопотання і доручити управлінню культури підготувати та внести на розгляд виконавчого комітету міської ради відповідний проєкт рішення;

перенести розгляд клопотання на строк, визначений комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених комісією;

мотивовано відхилити клопотання.

3.7. Рішення на засіданнях комісії приймаються відкритим голосуванням.

Члени комісії мають право у разі незгоди із прийнятим комісією рішенням в одноденний строк з дня прийняття такого рішення письмово подати свою окрему думку, яка долучається до відповідного рішення комісії.

3.8. Прийняті на засіданнях комісії рішення оформлюються у вигляді протоколів (рекомендацій, пропозицій), які підписуються головою або головуючим на засіданні та секретар комісії.

3.9. Питання для розгляду на засіданні комісії не вимагають попереднього обговорення та не оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого
комітету міської ради**

Світлана КОЛІСНИЧЕНКО

**Склад
комісії з питань встановлення, збереження та утримання
пам'ятних знаків у Кам'янській міській територіальній громаді**

ЧЕРНИШОВ Олександр Анатолійович	перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії
СОКУРЕНКО Жаннета Вікторівна МАКСЮТА Марина Анатоліївна	начальник управління культури міської ради, заступник голови комісії головний спеціаліст сектору з охорони культурної спадщини та туризму управління культури міської ради, секретар комісії
БУЛАНОВА Наталія Миколаївна	директор Комунального закладу «Музей історії міста Кам'янське» Кам'янської міської ради, кандидат історичних наук
ВАСИЛЕНКО Олександр Олександрович	завідувач сектору з охорони культурної спадщини та туризму управління культури міської ради
КУРОЧКІНА Наталія Вікторівна	заступник директора департаменту житлово-комунального господарства та будівництва міської ради
ЗАДОРОЖНІЙ Ігор Вікторович	начальник відділу комунікацій міської ради
КАЛМИКОВ Максим Юрійович	директор департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради
САЄНКО Юлія Вячеславівна	начальник управління містобудування та архітектури міської ради – головний архітектор міста

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого
комітету міської ради**

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО